



TC
ALİAĞA KAYMAKAMLIĞI
YUKARI ŞEHİT KEMEL İLKOKULU
STRATEJİK PLÂNI

(2015-2019)

İZMİR 2015

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

T.C.
ALIAĞA KAYMAKAMLIĞI
YUKARI ŞEHİT KEMEL İLKOKULU



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	9
1.1. Amaç	9
1.2. Kapsam	9
1.3. Yasal Dayanak	9
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5. Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
2.1. Tarihsel Gelişim	12
2.2. Mevzuat Analizi	13
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14,15
2.4. Paydaş Analizi	15,16
2.5. Kurum İçi Analiz	17
2.5.1. Örgütsel Yapı	17,18,19,20,21
2.5.2. İnsan Kaynakları	22,23,24,25
2.5.3. Teknolojik Düzey	25,26,
2.5.4. Mali Kaynaklar	27
2.5.5. İstatistikî Veriler	28,29
2.6. Çevre Analizi	30
2.6.1. PEST-E Analizi	30
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	31
2.7. GZFT Analizi	32
2.8. Sorun Alanları	33
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	35
3.4. Temalar	36
3.5. Amaçlar	37
3.6. Hedefler	37
3.7. Performans Göstergeleri	38,39,40
3.8. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	41
3.9. TOWS Matrisi	42
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1. Raporlama	43
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :1 Öğretmen :6 Memur :0 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	Normal ☒ İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0232 6244493 Faks :-
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : Yukarı Şehit Kemal Mah. Okul Sok. No:10 Posta Kodu :35800 İlçe : Aliaga İli :İZMİR
Kurum Müdür Vekili	Halil YILDIRIM Tel: 0506 3813716

1. BÖLÜM

STRATEJİK/ TEDBİR PLÂNI

HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLÂNIN AMACI

Bustratejikplan, okulileçevreilişkilerinigeliştirmeyi, okulgelişimini süreklilikılmayı,belirlenenstratejikamaçlarla,ülkemize,çevresinefaydalı,kendiilebarışık, düşünen veözgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLÂNIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU’nunmevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2015–2019 yıllarındageliştireceği amaç, hedefve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLÂNIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.4. STRATEJİK PLÂN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HALİL YILDIRIM	OKUL MÜDÜR VEKİLİ
2		
3		
4		

STRATEJİK PLÂNLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NURTEN EGE	SINIF ÖĞRETMENİ
2	ZAHİDE ATEŞÇİ	SINIF ÖĞRETMENİ
3	SULTAN TANRIKULU	SINIF ÖĞRETMENİ
4		

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

[illegible]

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Tarihi Gelişim

Okulumuz 1963 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulun bulunduğu yerin eski adı Öküz Köydür. Okulun Çanakkale anayoluna uzaklığı 3 km'dir. Şehit Kemal İlköğretim Okulu, köyün yüksek ve geniş alanına kurulmuş olup, 2 normal sınıf ve bir de öğretmen lojmanından sınıfa çevrilmiş 1 sınıftan olmak üzere 3 sınıftan oluşmuştur. Okul binası ile lojman aynı bahçe içindedir.

Okulumuzda yıllardan beri derslik olmadığından ikili öğretim yapılmaktadır. 1996-1997 eğitim öğretim yılından itibaren 5. sınıftan mezun olan öğrenciler Helvacı İlköğretim Okulu'na taşınmaya başlamışlardır. 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında ise Yenimahalle Şehit Kemal İlköğretim Okulu'nun faaliyete girmesi ile 5. sınıftan mezun olan öğrencilerimiz taşınmalı eğitim ile bu okula gitmeye başlamıştır.

2007 yılının Aralık ayı ile 2009 yılının Mart aylarında Büyükşehir Belediyesi İZBETON A.Ş. tarafından okulumuz binası, bahçe korkulukları, tuvaletleri vs. gibi birçok alanda yenilenmiştir.

Okulumuzda 2007-2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren bilgisayar destekli eğitime geçilmiştir.

Okulumuzda okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için 2007-2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren anasınıfı eğitimi de verilmeye başlamıştır. Tek şube olarak açılan anasınıfımız, öğrenci sayısının artmasıyla birlikte 2 şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okul ana binasında yeterli derslik olmadığı için, anasınıfı eğitimi, 2007 yılında valilik oluru alınarak, 2009-2010 Eğitim Öğretim yılına kadar muhtarlık binasında yapılmıştır. 2009 yılında Aliğa Belediyesi tarafından okulumuz bahçesine prefabrik yapı (ek bina) kazandırılmış olup; anasınıfı eğitimi 2009-2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren burada (prefabrik binada) verilmeye başlanmıştır. Ayrıca prefabrik binamızda 1 öğretmenler odası, 2 WC, 1 lavabo bulunmaktadır. Bunun dışında okulumuzun bahçesinde yer alan tuvaletlerin arka bölümünde yer alan fosseptik çukuru ortadan kaldırılarak kaldırım taşlarıyla döşetilmiştir. Ayrıca okulumuzun lojman tarafında bakım, onarım, tadilat çalışması yapılmış ve çeşitli etkinlikler için lojman, 2012 yılından itibaren öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2 dersliği kömür sobasıyla, diğer 2 dersliği de interaktif ısıtıcıyla, müdür odası ve öğretmenler odası da interaktif ısıtıcı ile ısıtılmaktadır.

5-6 Nisan 2014 tarihinde Aktif Felsefe yeni Yüксеktepe Derneği tarafından okul boya ve tadilatı yapılmıştır.

Okulumuzda 8 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. 1 öğretmen Müdür Yetkili (Sınıf Öğretmeni), 1 öğretmen de Okul Öncesi Öğretmenidir. Diğer çalışanlar Sınıf Öğretmenidir. 1 norm fazlası Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni (2. ve 4. sınıflarda derslere giriyor.), 1 çalışanımız da İş Kur'un aracılığıyla temizlik personeli olarak çalışmaktadır.

Okulumuzda 58 kız, 57 erkek öğrenci olmak üzere toplam 115 öğrenci eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmektedirler.

OKUL BİNA DURUMU:

Mülkiyet Durumu: Şehit Kemal Köyü Tüzel Kişiliği

PAFTA NO: 1

PARSEL NO: 313

YÜZÖLÇÜMÜ: 1535 metrekare

Tapulama Tarihi: 28.03.1968

Okul Ana Bina Tipi: Yığma Yapı

Anasınıfı Bina Tipi: Prefabrik

Anasınıfı Yapım Tarihi: 2009

Anasınıfı Yüzölçümü: 41 metrekare

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
		222	Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER,

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri ➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri ➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri ➤ Veli rehberlik hizmetleri	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti ➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri ➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ➤ Sınav işleri ➤ Sınıf geçme işleri ➤ Rehberlik ➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi ➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler ➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri ➤ Kulüp çalışmaları ➤ Okul-Çevre ilişkileri ➤ Toplum hizmetleri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti ➤ Derece terfi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Özlük hakları

**C-FAALİYET ALANI:
ÖĞRETİM**

Hizmet-1
Müfredatın işlenmesi

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4					

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Aliğa Belediyesi
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

● İç Paydaşların Yukarı Şehit Kemal İlkokulu Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

- Bilime saygılı
- Doğaya/çevreye saygılı
- Hizmet ve paydaş odaklı
- Erişilebilir

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Mesleki ve eğitim rehberliğinin geliştirilmesi
- Öğrenci ve velilerin okul kültürüne uyum sağlamaları
- Çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü açık kurum kültürünün varlığı

Kurumdan Beklentiler

- Sosyal etkinliklerin artırılması
- Çevre düzenlemesinin yapılması
- Okul içi disiplin ve düzenin sağlanması

Dış Paydaşların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

- Yeniliğe ve değişime açık olması
- Çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün varlığı
- Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı
- Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması
- Paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması
- Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması
- Diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaların takibinin yapılabilmesi
- İç paydaş iletişim kanallarının açık ve hızlı olması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Okul ve kurumlarda bir iç paydaş olan veli eğitimlerinin yetersiz olması
- Eğitim sürecinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar karşısında bu yüzyıla uyumlu eğitim ihtiyaçlarının; personelinden araç-gerecine kadar yenileşmeye ve gelişime yetersizliği
- İç paydaşların, karar süreçlerine yeterince dâhil edilememesi

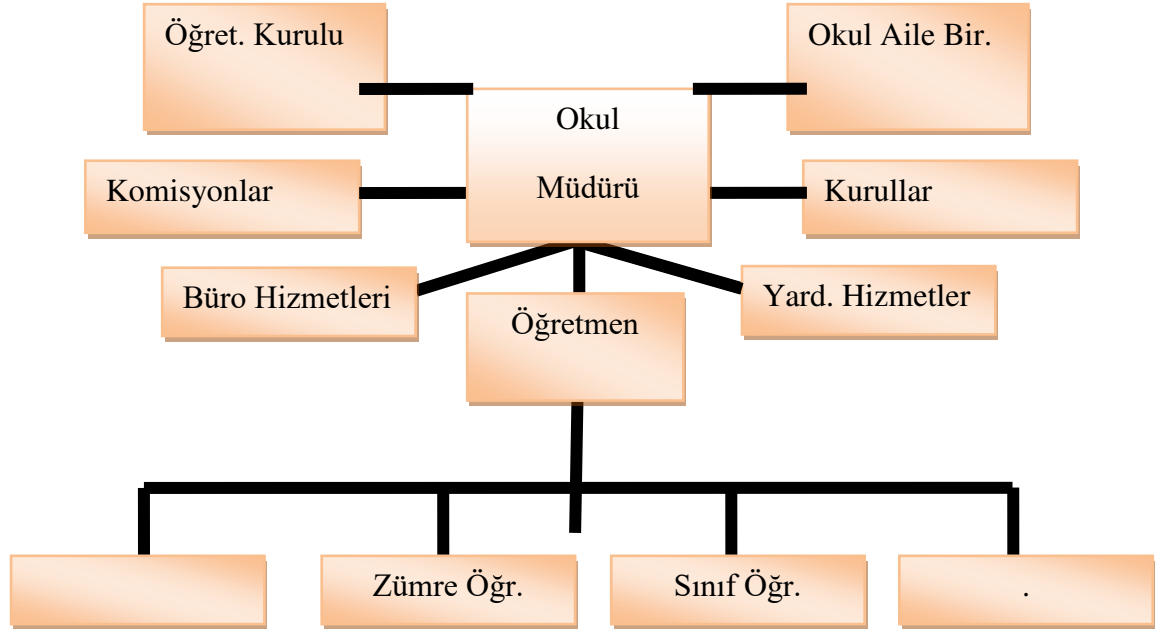
- Eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eēitimlerin düzenlenmemesi
- Okul ncesi ve engelli ērencilerin eēitime eriřmede yařanan problemler
- ēretmen ve ērenci arasındaki motivasyon eksikliēi

Kurumdan Beklentiler

- Sosyal faaliyetlerin arttırılması
- Gençlere yönelik etkinliklerin arttırılması
- Okulların fiziki imkânlarının iyileştirilmesi
- Gençleri kötü alışkanlıklardan koruyucu önlemlerin alınması

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YUKAR ŞEHİT KEMAL İLKOKULU KURUL VE KOMİSYONLAR

1	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	BAŞKAN ÖĞRETMEN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Sultan TANRIKULU Bilge SOYTÜRK
2	OKUL ÖĞRENCİ KURULU REHBER ÖĞRETMENİ	BAŞKAN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Bilge SOYTÜRK
3	OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ ÜYELERİ		Halil YILDIRIM Nurten EGE
4	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	BAŞKAN ÖĞRETMEN ÖĞRETMEN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Sultan TANRIKULU Bilge SOYTÜRK Zahide ATEŞÇİ
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	BAŞKAN ÖĞRETMEN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Nurten EGE Sultan TANRIKULU

6	TAŞINIR SAYIM KURULU	BAŞKAN ÖĞRETMEN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Bilge SOYTÜRK Zahide ATEŞÇİ
7	TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU	BAŞKAN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Sultan TANRIKULU
8	SATIN ALMA KOMİSYONU	BAŞKAN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Zahide ATEŞÇİ
9	MUAYENE KABUL KOMİSYONU	BAŞKAN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Nurten EGE
10	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	BAŞKAN ÖĞRETMEN	Halil YILDIRIM Zahide ATEŞÇİ

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	—	—
Lisans	1	% 100
Yüksek Lisans	—	—

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	—	—
30-40	—	—
40+...	1	%100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1

4-6 Yıl	—
7-10 Yıl	—
11-15 Yıl	—
16+.....üzeri	—

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Halil YILDIRIM	MÜDÜR V.	YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI- PROTOKOL KURALLARI KURSU.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	5	7
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
TOPLAM		2	7	9

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	7
40+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	3
16+.....üzeri	2

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0		0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	115	9	102	2	0	1

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler		BOZUK		İhtiyaç
Bilgisayar	2			5
Yazıcı	3			2
Tarayıcı	2			2
Tepegöz	0			0
Projeksiyon	0			2
İnternet bağlantısı	1			0
Fen Laboratuvarı	0			0
Bilgisayar Lab.	0			0
Fotoğraf makinesi	0			1
Kamera				1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1			0
Personel/e-mail adresi oranı	9			9

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		0
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	0
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler				
Bölmelere Ait Depo				
Bölüm Laboratuvarları				
Bölüm Yönetici Odaları	X		1	0
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	0
Teknisyen Odası				
Bölüm Dersliği	X		4	0
Arşiv	X		1	0

2.5.4 Mali Kaynaklar

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2012	2013	2014
Okul aile Birliği	6406	11403	8004
Diğer	-	-	-
TOPLAM			

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6406		11403		8004	
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
Anasınıfı harcamaları						
GENEL	6406	6353	11403	11400	8004	7535

2.5.4. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
6	60	46	106
			17,66

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	74	49	58	57	60	46
Toplam Öğrenci Sayısı	123		115		106	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
123	115	106	17,57	16,42	17,66

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013	123	0
2014	115	0
2015	106	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1535	200	1335

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	
Yemekhane	0	
Toplantı Salonu	0	
Konferans Salonu	0	
Seminer Salonu	0	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	
Futbol Sahası	0	
Kapalı Spor Salonu	0	
Diğer	0	

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün ekonomik düzeyini azdır. . Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencinörf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal
- Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması. - Anasınıfın olması - Sürekli devamsız olan öğrenci sayımızın fazla olmayışı	- Genç ve istekli öğretim kadrosununolması - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması - Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	- Ke - gel - eaç - tek - kul - öğr - oln - Sin - me - uyg

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal
- Velilerin yapılıntoplantılara katılımının azlığı - Öğrencilerin, eğitimöğretimile ilgili ihtiyaçlarınkarşılayabileceklerialanlara uzak olması - Dil ve iletişim sorununun olması	- Araç gereç, materyal eksikliğinin olması - Velilerin okul ile iletişiminin az olması. - Sosyalkültürel faaliyetlerinaz olması	- Okulun g - Memur o - Okul bina - yapısını - yetersiz - Okul baha - olmama - faaliyetl - olmama - Özel alt - ehberlili - olmama

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Okulun maddi anlamda güçlü olmaması - Okulun bulunduğu yerde nüfus artışının fazla olması	- Çevre kirliliğinin insan sağlığına olan olumsuz etkisi - Öğretmenlerin sürekli olarak değişmesi ve sürekliliğin sağlanamaması	Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ,demografik ve ekonomik yapısı

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Sanayi bölgesine yakın olmak - Çevre ile sürekli olarak iç içe olmak	Okul çalışmalarının çevre tarafından olumlukarşılanması, çalışmalara destek verilmesi	Mesleki yeterliliği yüksek düzeyde olan personellerin bulunması

2.8 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Yöntem:

Yukarı Şehit Kemal İlkokulu Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Yukarı Şehit Kemal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Velilerin yapılandırılan toplantılara katılımının azlığı
- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
- Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması

Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun / Gelişim Alanları

- Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Kurumsal Kapasite Sorun / Gelişim Alanları

- Okulun gelirinin olmaması
- Memur olmaması.
- Okulun fiziki imkânlarının yetersiz oluşu
- Okul bahçe düzeninin yetersiz olması

D. Stratejik Plân Mimarisi

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, İlimizin Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İl Milli Eğitim Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM BİLEŞENLERİ

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE BİLEŞENLERİ

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle işbirliği

2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

3.KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ

3.1.Beşeri Altyapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki, Mali Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.3.1. Çoğulculuk

3.3.3.2. Katılımcılık

3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2. Veri toplama ve analiz

3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

Köyde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren bir ilk okul olarak; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağın bilimsel ve teknolojik seviyesine uygun, her alanda bilgiyi kullanabilen, bilgiyi bilgiyle destekleyen, çağdaş Türk Toplumunu hizmetine sunan, özgüven duygusu gelişmiş, eleştirel düşünmeyi bilen, akli hür, irfanı hür bireyler yetiştirmek.

1.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİM

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- ✓ Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
- ✓ Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
- ✓ Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- ✓ Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
- ✓ Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
- ✓ Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
- ✓ Öğrencilerimizinoryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
- ✓ Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- ✓ Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
- ✓ Türkçe'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
- ✓ Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
- ✓ Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
- ✓ Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

3.4.TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Her öğrencinin velisinin okula gelmesini sağlamak ve 2014 yılında %30 olan veli katılımını 2015 yılına kadar %50 oranında arttırmak	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI
2	Sosyal ve Kültürel Özelliklere göre teknolojik imkânları kullanarak fırsat eşitliği içerisinde eğitime ulaşmayı ve eğitimi tamamlamayı sağlamak	
3	Çağın gereklerine uygun modern eleştirel, yaratıcı düşünce ve sorgulayan bireyler yetiştirmek	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
4	Okulumuzu modern çağın gereklerine uygun bir şekilde teknolojik bakımdan uygun hale getirmek	
5	Öğrencilerin yaratıcı özellikleri artırmak amacıyla Yeteneklerine uygun resim ve müzik sınıfları oluşturmak	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ
6	Öğrencilerin oyun alanlarını iyileştirerek spor alanları oluşturmak	

3.5 ve 3.6 AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇLAR VE HEDEFLER TABLOSU		
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	Her öğrencinin velisinin okula gelmesini sağlamak ve 2014 yılında % 30 olan veli katılımını 2015 yılına kadar % 50 oranında arttırmak
	Stratejik Hedef1.1	Velilere yönelik etkinlikler düzenleyerek katılımı 60 veliye çıkarmak
	Stratejik Hedef1.2	Velilerin okula destek sunmalarını sağlamak
	Stratejik Hedef1.3	Veli-okul işbirliğinde öğrenci annelerinin katılımını %40 oranında yükseltmek
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 2	Sosyal ve Kültürel Özelliklere göre teknolojik imkanları kullanarak fırsat eşitliği içerisinde eğitime ulaşmayı ve eğitimi tamamlamayı sağlamak
	Stratejik Hedef2.1	Okulda akıllı tahta uygulamasını tüm öğrencilerin kullanımına sunmak
	Stratejik Hedef2.2	Sınıflara eğitim kalitesini arttırmak için tüm sınıflara bilgisayar aktif kullanan öğrenci sayısını %10 oranında arttırmak
	Stratejik Hedef2.3	Bilgisayar sınıfı oranın tüm öğrencilerin aktif şekilde kullanımına açmak
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 3	Çağın gereklerine uygun modern eleştirel, yaratıcı düşünce ve sorgulayan bireyler yetiştirmek
	Stratejik Hedef3.1	Öğrencilerin derslerde yaratıcı düşüncelerini geliştirmek için bu faaliyetlere yönelik dersleri her sınıfta uygulamak
	Stratejik Hedef3.2	Öğrencilerin sorgulama ve eleştirel düşüncelerini geliştirmek amacıyla sosyal etkinliklerin sayısını arttırmak
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 4	Okulumuzu modern çağın gereklerine uygun bir şekilde teknolojik bakımdan uygun hale getirmek
	Stratejik Hedef4.1	Bilgisayar uygulamasını tüm sınıflarda kullanıma hazır hale getirmek
	Stratejik Hedef4.2	Tüm sınıflarda eğitim kalitesini arttırmak için bilgisayar destekli eğitim uygulamasına geçmek
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 5	Öğrencilerin yaratıcı özellikleri artırmak amacıyla Yeteneklerine uygun resim ve müzik sınıfları oluşturmak
	Stratejik Hedef5.1	2019 yılı sonuna kadar okulumuzda görsel sanatlar atölyesi oluşturmak
	Stratejik Hedef5.2	2019 yılı sonuna kadar okulumuzda müzik atölyesi oluşturmak
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 6	Öğrencilerin oyun alanlarını iyileştirerek spor alanları oluşturmak
	Stratejik Hedef6.1	Okul bahçesini bir bölüme peyzaj düzenlemesi yapmak
	Stratejik Hedef6.2	Okul bahçesine spor araçlarının kurulumunu 2019 yılına kadar gerçekleştirmek

3.7 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

SAM No	1	Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Türü	Cari Yıl	İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi P. Hedefi
SH NO	1 2 3			2015	2016	2017	2018	2019		
PG	1	Velilere yönelik etkinlikler düzenleyerek katılımı 60 veliye çıkarmak		%20	%30	%50	%60	%80		%80
PG	2	Velilerin okula destek sunmalarını sağlamak		%15	%20	%25	%30	%40		%40
PG	3	Veli-okul işbirliğinde öğrenci annelerinin katılımını %30 oranında yükseltmek		%10	%15	%20	%25	%30		%30

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

SAM No	2	Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
			T ü r ü	Cari Yıl	İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi P. Hedefi
SH NO	1 2 3			2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okulda bilgisayar uygulamasını tüm öğrencilerin kullanımına sunmak		%20	%30	%50	%60	%80	%80
PG	2	Sınıflara eğitim kalitesini arttırmak için tüm sınıflara bilgisayar aktif kullanan öğrenci sayısını %20 oranında arttırmak		%0	%5	%10	%15	%20	%20
PG	3	Sınıf bilgisayarlarını tüm öğrencilerin aktif şekilde kullanımına açmak		%0	%5	%10	%15	%20	%20

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

SAM No	3	Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
			T ü r ü	Cari Yıl	İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi P. Hedefi
SH NO	1 2			2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrencilerin derslerde yaratıcı düşünmelerini geliştirmek için bu faaliyetlere yönelik dersleri her sınıfta uygulamak		%20	%30	%50	%60	%80	%80
PG	2	Öğrencilerin sorgulama ve eleştirel düşüncelerini geliştirmek amacıyla sosyal etkinliklerin sayısını arttırmak		%15	%30	%45	%50	%60	%60

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

SAM No	4	Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ						
			T ü r ü	Cari Yıl	İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi P. Hedefi
SH NO	1 2			2015	2016	2017	2018	2019		
PG	1	Okulda bilgisayar uygulamasını tüm öğrencilerin kullanımına sunmak		%20	%30	%60	%70	%80	%80	
PG	2	Tüm sınıflarda eğitim kalitesini arttırmak için bilgisayar destekli eğitim uygulamasına geçmek		%15	%30	%45	%50	%60	%60	

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

SAM No	5	Performans Göstergeleri	T ü r ü	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi P. Hedefi
				Cari Yıl	İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH NO	1 2			2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	2019 yılı sonuna kadar okulumuzda görsel sanatlar atölyesi oluşturmak		%20	%30	%50	%60	%80	%80
PG	2	2019 yılı sonuna kadar okulumuzda müzik atölyesi oluşturmak		%15	%30	%45	%50	%60	%60

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

SAM No	6	Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ						
			T ü r ü	Cari Yıl	İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi P. Hedefi
SH NO	1 2			2015	2016	2017	2018	2019		
PG	1	Okul bahçesini bir bölüme peyzaj düzenlemesi yapmak		%20	%30	%50	%60	%80	%80	
PG	2	Okul bahçesine spor araçlarının kurulumunu 2019 yılına kadar gerçekleştirmek		%15	%30	%45	%50	%60	%60	

3.8 MALİYETLENDİRME

YILLARA GÖRE MAALİYETLER		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1						
	Stratejik Hedef1.1	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1500TL
	Stratejik Hedef1.2	400 TL	400 TL	400 TL	400 TL	400 TL	2000 TL
	Stratejik Hedef1.3	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	1250 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2						
	Stratejik Hedef2.1	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1500TL
	Stratejik Hedef2.2	400 TL	400 TL	400 TL	400 TL	400 TL	2000 TL
	Stratejik Hedef2.3	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	1250 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3						
	Stratejik Hedef3.1	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1500TL
	Stratejik Hedef3.2	400 TL	400 TL	400 TL	400 TL	400 TL	2000 TL
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4						
	Stratejik Hedef4.1	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1500TL
	Stratejik Hedef4.2	800 TL	800 TL	800 TL	800 TL	800 TL	4000 TL
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5						
	Stratejik Hedef5.1	700 TL	700 TL	700 TL	700 TL	700 TL	3500TL
	Stratejik Hedef5.2	700 TL	700 TL	700 TL	700 TL	700 TL	3500TL
TEMA 6	STRATEJİK AMAÇ 6						
	Stratejik Hedef6.1	700 TL	700 TL	700 TL	700 TL	700 TL	3500TL
	Stratejik Hedef6.2	400 TL	400 TL	400 TL	400 TL	400 TL	2000 TL
TOPLAM MALİYET		6200 TL	6200 TL	6200 TL	6200 TL	6200 TL	31000 TL

.Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	6200 TL	6200 TL	6200 TL	6200 TL	6200 TL
Özel İdare Kaynaklı					
Okul Aile Birliği					
Diğer					
TOPLAM	6200 TL	6200 TL	6200 TL	6200 TL	6200 TL

TOWS MATRİSİ

İÇ FAKTÖRLER VE DİŞ FAKTÖRLER	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması	1.Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması 2.Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
FİRSATLAR	GF STRATEJİLERİ	ZF STRATEJİLERİ
Fiziki alanların geliştirmeye açık olması	Fiziki alanların gelişmeye açık olması genç ve istekli kadronun başarısını artırır	Fiziki alanlara yeni birimler inşa ederek eğitim ve öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayacak alanlar oluşturulur
TEHDİTLER	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
1.Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 2.Çocukların okul dışında sosyal aktiviteler katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların bulunmaması	Genç ve istekli öğretim kadrosu öğrencilerin yeteneklerini geliştirerek bağımsız iş yapabilme özelliklerine katkı sunar.	Sosyal faaliyetleri arttırarak çocukların okul dışına gerek kalmadan boş zamanlarını okulun sosyal alanlarında değerlendirilmesi sağlanır.

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLÂN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HALİL YILDIRIM	MÜDÜR VEKİLİ	
2	SULTAN TANRIKULU	SINIF ÖĞRETMENİ	
3	NURTEN EGE	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	ZAHİDE ATEŞÇİ	SINIF ÖĞRETMENİ	

Argun EKER
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

ONAY SAYFASI

YUKARI ŞEHİT KEMAL İLKOKULU	KİMLİĞİ	MÜHÜR İMZA	TARİH
HAZIRLAYAN	HALİL YILDIRIM Okul Müdür V.		30/12/2015
ONAYLAYAN	OGÜN DERSE İlçe Milli Eğitim Müdürü		30/12/2015